

## **PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA (PSO)**

**Przedmiot: Biznes i Zarządzanie – poziom podstawowy**

**Klasy: I i II liceum (1 godzina tygodniowo)**

**Nauczyciel: Marta Szyke**

### **1. Podstawa prawna**

System oceniania został opracowany w oparciu o:

- Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. (z późn. zm.) w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- Podstawę programową przedmiotu „Biznes i zarządzanie”,
- Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO),
- Statut szkoły.

### **2. Cele oceniania**

- Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
- Diagnozowanie trudności i wspieranie ucznia w rozwoju,
- Motywowanie do systematycznej pracy,
- Dokumentowanie postępów edukacyjnych,
- Informowanie rodziców/prawnych opiekunów o postępach ucznia.

### **3. Formy oceniania**

W ocenianiu ucznia uwzględnia się różne formy aktywności:

#### **Forma aktywności    Opis**

Sprawdziany i testy    Pisemne prace sprawdzające opanowanie wiedzy i umiejętności

Kartkówki              Krótkie, niezapowiedziane sprawdzenie wiedzy z 1–3 ostatnich lekcji

Odpowiedzi ustne    Sprawdzenie wiadomości i umiejętności w formie ustnej

Prace domowe        Zadania indywidualne, służące utrwaleniu lub rozszerzeniu materiału

Prace projektowe    Indywidualne lub grupowe, np. mini biznesplan, prezentacja, analiza

Aktywność na lekcji    Udział w dyskusjach, zaangażowanie, rozwiązywanie zadań, quizy

Zadania dodatkowe    Działalność wykraczająca poza program, np. konkursy, prezentacje

**Wszystkie oceny cząstkowe mają jednakową wagę – waga 1.**

#### 4. Kryteria oceniania

Oceny cząstkowe są wystawiane według następujących progów:

| Ocena              | Zakres procentowy            |
|--------------------|------------------------------|
| celujący (6)       | 98 + zadania ponadprogramowe |
| bardzo dobry (5)   | 91–97%                       |
| dobry (4)          | 76–90%                       |
| dostateczny (3)    | 60–75%                       |
| dopuszczający (2)  | 50–59%                       |
| niedostateczny (1) | 0–49%                        |

Nauczyciel dostosowuje wymagania do możliwości ucznia na podstawie opinii/orzeczenia z PPP.

#### 5. Zasady poprawy ocen

- Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny niedostatecznej w terminie uzgodnionym z nauczycielem (maksymalnie 2 tygodnie).
- Ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika jako nowa ocena obok poprzedniej.
- Nie przewiduje się poprawy ocen pozytywnych, z wyjątkiem szczególnych sytuacji

#### 6. Nieprzygotowanie do zajęć

- Uczeń ma prawo do **jednego nieprzygotowania w semestrze**, zgłoszonego **na początku lekcji** (dotyczy to braku pracy domowej, zeszytu, materiałów).
- Kolejne nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczną.
- Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych i zapowiedzianych kartkówek oraz projektów.

#### 7. Ustalanie oceny śródrocznej i rocznej

- Ocena śródroczna i roczna jest wystawiana **na podstawie analizy wszystkich ocen cząstkowych**, przy uwzględnieniu:
  - poziomu opanowania wiedzy i umiejętności,
  - systematyczności pracy,
  - zaangażowania i aktywności,
  - obecności i frekwencji na lekcjach,
  - samodzielności i postępów w nauce.

**Średnia ocen cząstkowych nie jest wytyczną, a jedynie jedną z informacji pomocniczych przy ustalaniu oceny końcowej.**